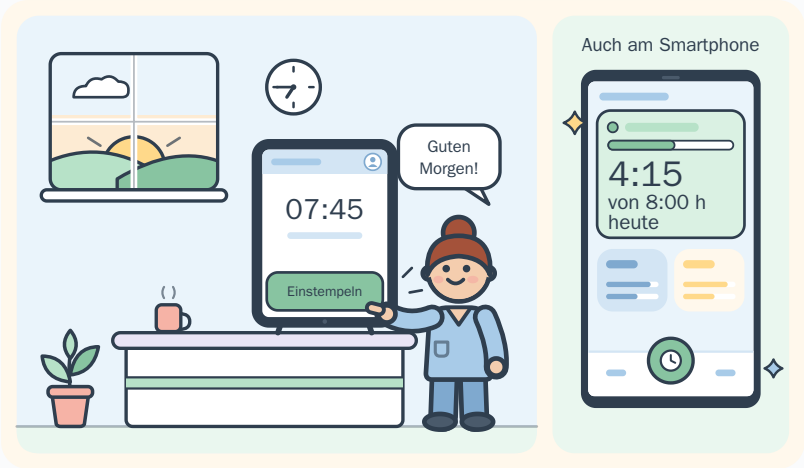
BROSCHÜRE

PraxisZeit auf einen Blick

Zeiterfassung für Arztpraxen: Ihr Team stempelt im Browser, Sie sehen Salden, Urlaub und Nachweise an einem Ort — und die Daten bleiben auf Ihrem Rechner in der Praxis.



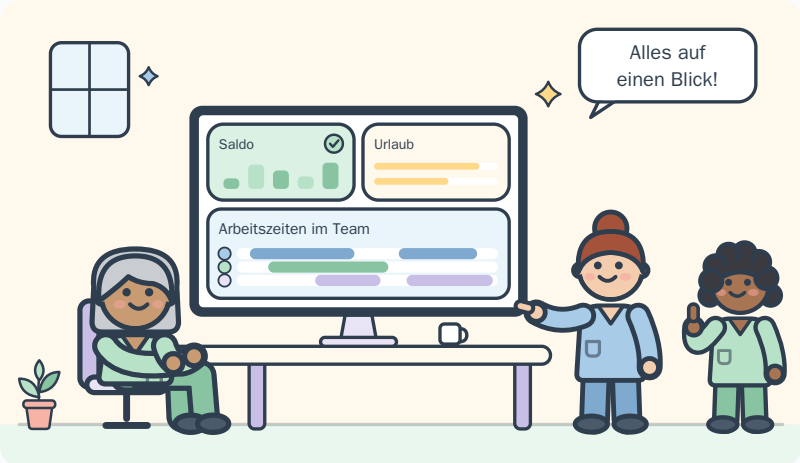
In der öffentlichen Beta kostenlos und ohne Lizenz nutzbar. Entwickelt von MR Development in Deutschland – ursprünglich für eine Arztpraxis in Bayern.



Die Stechuhr für Ihr Team

Ein- und Ausstempeln dauert nur einen Moment — nach der Anmeldung mit Ihrem eigenen Benutzernamen, am Praxis-PC, Tablet oder Smartphone.

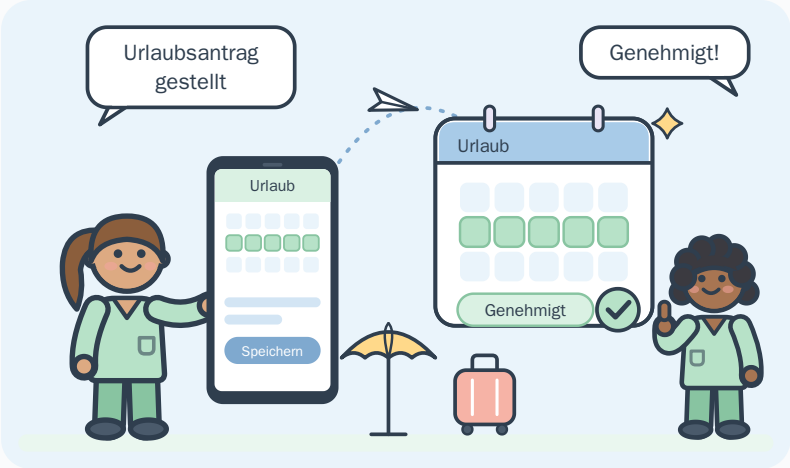
- **Ein Klick zum Einstempeln**
  Nach der Anmeldung mit Ihrem eigenen Benutzernamen liegt die Stempelkarte auf dem Dashboard. „Einstempeln“ startet die Uhr. Beim Ausstempeln tragen Sie die Pause in Minuten ein und bestätigen mit „Jetzt ausstempeln“.
- **Am PC, Tablet oder Smartphone**
  PraxisZeit läuft im Browser und lässt sich als App auf den Startbildschirm legen. Über „Auf dem Smartphone öffnen (QR-Code)“ auf der Anmeldeseite öffnen Sie PraxisZeit mit der Handykamera, wenn das Smartphone im Praxis-WLAN ist — angemeldet wird weiter mit Benutzername und Passwort.
- **Tagessaldo: „4:15 von 8:00 h heute“**
  Die Kachel Tagessaldo zeigt die angerechnete Zeit gegen das Tagessoll und zählt beim laufenden Eintrag minütlich mit. Geteilte Dienste am Vormittag und Nachmittag werden zusammengezählt.
- **Hinweise zum Arbeitszeitgesetz**
  Die Pause nach § 4 wird über den ganzen Tag geprüft — ohne ausreichende Pause oder Begründung wird nicht gespeichert. Über 8 Stunden gibt es einen Hinweis nach § 3, beim Einstempeln eine Ruhezeitwarnung nach § 5, an Sonn- und Feiertagen das Feld für den Ausnahmegrund nach § 10.
- **Arbeitszeit-Blöcke**
  Optional: bis zu drei Arbeitszeit-Blöcke je Wochentag, z. B. 08:00–12:00 und 15:00–18:00. Zeit außerhalb der Blöcke (plus Puffer) wird nicht angerechnet, der echte Stempel bleibt gespeichert. Mitarbeitende können über „Anrechnung beantragen“ die volle Zeit beantragen, die Verwaltung kann sie „Anerkennen“.
- **Ausstempeln vergessen?**
  Dann schließt PraxisZeit den Eintrag automatisch um 23:59. Vergangene Tage korrigieren Mitarbeitende per Antrag.



Alles im Blick

Mitarbeitende sehen ihr eigenes Konto, die Praxisleitung das ganze Team.

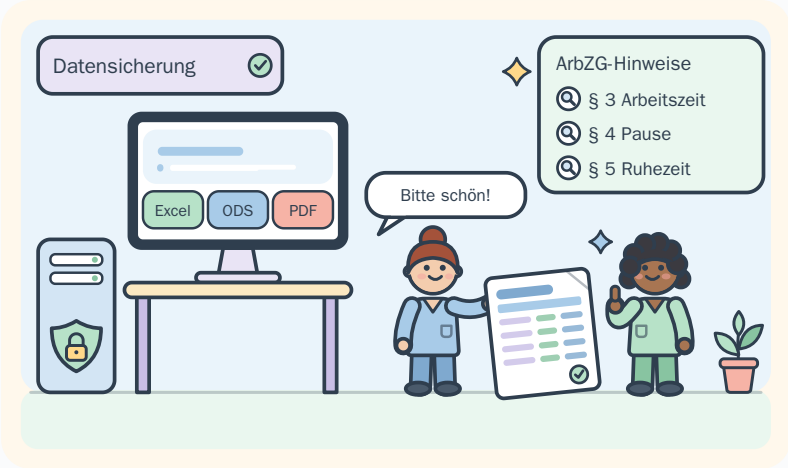
- **Mitarbeiter-Dashboard**
  Tagessaldo, Monatssaldo, Überstundenkonto mit voraussichtlichem Stand zum Jahresende und Urlaubskonto. Umschalten zwischen Monat und Woche, dazu die geplanten Abwesenheiten im Team.
- **Admin-Dashboard**
  Eine Teamtabelle mit Wochenstunden, Soll, Ist, Saldo, kumulierten Überstunden, Urlaub und Krankheitstagen. Der Jahresabschluss überträgt Saldo und Resturlaub ins Folgejahr.
- **Arbeitszeiten im Team**
  Die Arbeitszeit-Blöcke aller aktiven Mitarbeitenden als Balken je Wochentag, filterbar nach Abteilung. Eine Besetzungszeile zeigt je halbe Stunde, wie viele eingeplant sind.
- **Monatsjournal**
  Jeder Tag des Monats mit gestempelter und angerechneter Zeit. Über das „+“ in einer Tageszeile stellen Mitarbeitende Anträge für vergangene Tage.



Urlaub und Anträge

Abwesenheiten, Urlaubsanträge und Korrekturen laufen über einen nachvollziehbaren Weg.

- **Abwesenheitskalender**
  Urlaub, Krank, Fortbildung, Überstundenausgleich, Sonstiges und eigene Gründe wie „Kind krank“ — einzelne Tage lassen sich auch als halber Tag buchen (nicht bei Krank und Überstundenausgleich). Wochenenden, Feiertage und freie Wochentage bei Teilzeit werden automatisch ausgenommen.
- **Urlaubsanträge**
  Auf Wunsch genehmigungspflichtig: Die Verwaltung kann genehmigen, ablehnen (auf Wunsch mit Begründung) oder vor Urlaubsbeginn stornieren. Der Antrag zeigt, wie viele Arbeitstage er tatsächlich kostet.
- **Änderungsanträge**
  Ältere Einträge werden per Änderungs- oder Löschantrag mit Begründung korrigiert. Die Verwaltung sieht alt und neu im Vergleich, jede Änderung steht im Änderungsprotokoll.
- **Datenschutz im Team**
  Kolleginnen und Kollegen sehen nur Urlaub und Fortbildung mit ihrem Typ. Krankheit, bezahlte Freistellung, Sonstiges und eigene Gründe erscheinen bei ihnen nur als „Abwesend“.



Nachweise, die passen

Die Zeiten Ihres Teams liegen geordnet vor, wenn Abrechnung oder Prüfung anstehen.

- ## Exporte für Abrechnung und Prüfung

  Monatsreport als Excel, ODS oder PDF, Jahresreport als Excel oder ODS — als Grundlage für Gehaltsabrechnung, Steuerberatung und Prüfungen (z. B. Aufzeichnungen nach § 16 ArbZG). Eine Schnittstelle zu Abrechnungsprogrammen gibt es nicht. Krankheitsdaten nur auf Wunsch, jeder solche Export wird protokolliert.

- ## Daten bleiben in der Praxis

  PraxisZeit läuft auf einem eigenen Rechner in der Praxis — als Installation für Windows, Linux oder macOS oder als Docker-Paket. Ein Auftragsverarbeitungsvertrag mit einem Cloud-Anbieter entfällt; nur Ihr Konto im Kundenportal liegt bei MR Development.

- ## Offen und geprüft

  Quellcode unter der AGPL v3 auf GitHub, ein Sicherheits-Audit gegen die OWASP Top 10, Zwei-Faktor-Anmeldung und eine Datensicherung mit „Jetzt sichern“.

- ## Weitere Bausteine

  Arbeitszeitkonto für Minijobs nach § 2 Abs. 2 MiLoG, verkürzte Tage wie Heiligabend, ein Vertragsverlauf, mit dem Änderungen an Wochenstunden, Urlaubsanspruch oder Minijob-Einstellungen ab einem bestimmten Datum gelten, und eine optionale Schichtplanung als reines Planungswerkzeug.

Die Hinweise zum Arbeitszeitgesetz und Mindestlohngesetz unterstützen Sie im Alltag. Sie ersetzen keine Rechtsberatung.

So starten Sie

1

Herunterladen

Wählen Sie das Paket für Windows, Linux, macOS oder Docker.

2

Installieren

Auf einem Rechner in der Praxis — die Anleitungen führen Schritt für Schritt durch die Einrichtung.

3

Team anlegen

In der Benutzerverwaltung legen Sie Wochenstunden, Arbeitstage und Urlaubsanspruch je Person fest und vergeben Benutzername und Passwort. Danach kann Ihr Team stempeln.

Ausführliche Schritte finden Sie in den Anleitungen (praxiszeit.mr-development.de/anleitung).

Probieren Sie PraxisZeit in Ihrer Praxis aus

Während der öffentlichen Beta ist PraxisZeit komplett kostenlos und ohne Lizenz nutzbar — mit vollem Funktionsumfang. Ein Lizenzmodell kommt später; registrierte Praxen werden vorher per E-Mail informiert, und laufende Installationen behalten alle Daten.

praxiszeit.mr-development.de